

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unsere Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Citymanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter (m/w/d) für die Tourist-Information

Unser Angebot:

- unbefristete Teilzeitstelle (15 Stunden/Woche)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 7 TVÖD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ÖPNV-Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken

Ihre Aufgaben:

- Beratung unterschiedlichster Kundengruppen (mündlich und schriftlich)
- Erarbeitung bzw. Mitwirkung und Vermarktung touristischer Angebote
- Akquise und Zusammenarbeit mit Reiseveranstaltern
- Mitarbeit in Arbeitskreisen im Bereich Tourismus
- Erarbeitung, Organisation und Verkauf von Stadtführungen unterschiedlicher Art
- Weiterentwicklung und Verkauf von Souvenirs

- Organisation und Standdienst bei Messen, Ausstellungen und Märkten im Bereich Touristik
- Erledigung von administrativen Aufgaben
- Rechnungsstellung über das SAP-Programm

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene touristische Ausbildung (z.B. Tourismuskaufmann (m/w/d), Kaufmann für Tourismus und Freizeit (m/w/d)), ein fachbezogenes Studium (z.B. Destinationsmanagement) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute regionale Kenntnisse
- ein sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kreativität
- die Bereitschaft, sich überdurchschnittlich zu engagieren (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und an Wochenenden)
- gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office
- einschlägige Berufserfahrung in einem touristischen Bereich sind wünschenswert

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 12. Januar 2024** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr von Appen, Leiter der Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Citymanagement, Telefon 07222 972-1200, und Frau Eckhardt vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2321, helfen Ihnen gerne weiter.

Bitte beachten Sie, dass die Stadtverwaltung zwischen dem 25. Dezember 2023 und dem 1. Januar 2024 geschlossen bleibt.

Wir freuen uns auf Sie!