



OUTDOOR · ESCAPE · ERLEBNISSE

Wir suchen Dich!

Zur Unterstützung unseres Teams in
Teilzeit (ca. 30 %) oder Mini-Job mit
flexiblen Arbeitszeiten!

Büro & Verwaltung für Instandhaltung

(M/W/D)

Nähere Infos unter:

www.BERGGEHEIMNIS.com/Jobs



OUTDOOR · ESCAPE · ERLEBNISSE

Du bist



Eine sehr selbständig handelnde Person



Flexibel in der Denkweise



Sehr zuverlässig, organisiert und gut strukturiert



Ein Teamplayer



Offen im Umgang mit neuen Dingen



OUTDOOR · ESCAPE · ERLEBNISSE

Aufgaben



Kommunikation zu Außenstellen (meist E-Mail oder telefonisch)



Koordination & Tätigkeit von (Nach-)bestellungen von Materialien unserer Rätseltouren



Reparaturen & Herstellen von Spielinhalten



Verwaltung unser bestehenden Rätseltouren



OUTDOOR · ESCAPE · ERLEBNISSE

Kenntnisse



MS-Office und Computerkenntnisse



Strukturierte & organisierte Arbeitsweise



Kundenorientierte Kommunikation



Handwerkliches Geschick von Vorteil



Erfahrung im Umgang mit Cloudanwendungen von Vorteil



OUTDOOR · ESCAPE · ERLEBNISSE

Das bieten wir dir



Super flexible Arbeitszeiten



Eine faire Bezahlung



Super Kolleg:innen & ein sehr angenehmes Miteinander



Homeoffice, wenn gewünscht, oder



Angenehme Arbeitsatmosphäre im
Tourismuskompetenzzentrum Freiburg (Wiesentalstraße)



OUTDOOR · ESCAPE · ERLEBNISSE

Wir freuen uns

BERGGEHEIMNIS ist ein sympathisches, umtriebige Unternehmen. Wir sind ein motiviertes Team mit immer neuen Ideen und sind auch offen für Deine.

jobs@BERGGEHEIMNIS.com

Auf dich!